

Утвърдил:

Пламен Чингаров-  
Председател на ОНЧ ПРОСВЕТА 1908  
Гр. Златоград, област Смолян



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

*СМРна обект: „Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”*

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП, чрез Публично състезание, е: Образцово народно читалище „Просвета - 1908” град Златоград.

**Административен адрес:** гр.Златоград ул. „Стефан Стамболов”№ 1,тел.03071/21-70, 42-17, 22-49.

**Интернет адрес:**<http://prosveta.info>, e-mail: [mail@prosveta.info](mailto:mail@prosveta.info).

Предметът на обществената поръчка е **СМРна обект: „Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”.**

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции.

В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително - монтажни работи, предвидени в инвестиционния проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект:„**Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908“** и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

### **Правно основание за възлагане на процедурата.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з: Глави единадесета - тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция от настоящата обществена поръчка, включително и тези,

относимикъм различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно - правната уредба, правосубектността и техническите възможности, на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка. Прогнозната стойност е 303 324,40/триста и три хиляди триста двадесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС и е крайна за Възложителя, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, на поръчката, **не могат да надхвърлят** горепосочената максимална стойност.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, на посочения максимално допустим разполагаме финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, отчитайки едновременно с това и вече възложените (в процес на възлагане) в рамките на период от 12 календарни месеца други поръчки с идентичен или сходен предмет, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.

Финансиране и начин на плащане. Срок за изпълнение.Обектът е финансиран,

съгласно **Договор № 21/07/2/0/00675** от от 18.09.2017 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.

Начин на плащане. Окончателно плащане в размер на 100 % след въвеждане на обекта в експлоатация без никакви забележки и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура съдържаща и текста: „разходът е по Договор № 21/07/2/0/00675 от 18.09.2017г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за проект: **„Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета - 1908” град Златоград – етап II”** по Програмата за развитие на селските райони на периода 2014-2020 г. подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)”.

**Срокът за изпълнение** трябва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни и не по-дълъг от 365 (една година) календарни дни. Срокът за изпълнение включва времето/периода от надлежно подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво за строежа -обр. 2 до съставяне и подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността на строежа – обр 15 по Наредба 3/2003 към ЗУТ.

**Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: **<http://prosveta.info>**.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

Разяснения по условията на процедурата. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и

Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта,

достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „ всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства “.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача.

Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се

изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.**

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът удостоверява липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване “ в Буква А



„Основания свързани с наказателни присъди“, доколкото произтичат от чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП.

Наличието или липсата на обстоятелства като:

- участие в престъпна организация /чл. 321 и 321а от НК/;
- корупция /чл. 301 – 307 от НК/;
- измама /чл.209 – 213 от НК/;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности /чл.108а от НК/, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм /чл.253, 253а или 253б от НК и чл. 108а от НК – престъпление свързано с финансиране на тероризъм/ и
- детски труд и други форми на трафик на хора /чл.192а и чл. 159а – 159г от НК/;

Обстоятелствата по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-260 от НК имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в Буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, както следва:

Специфични национални за отстраняване:

- Осъждания за престъпления по чл. 194-208 /престъпление против собствеността/, чл.213а –217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252 /престъпление против стопанството/, чл.254а–260 НК/престъпление против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност по смисъла на Параграф 2, т.44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки за лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС/, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

## Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **Първа група: строежи от жилищно, общественообслужващо строителство, минимум**

#### **четвърта категория.**

**!!! Пояснения:** (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А, „Годност“, т. 1 на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство - при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

**!!!** На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ – НЕ СЕ ЗАЛАГАТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на поне един обект на строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

**Забележка:** строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка се счита изпълнение на ново строителство и/или преустройство/основен ремонт/реконструкция на сгради, попадащи минимум в четвърта категория по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ, включващо и изпълнение на СМР по част ОВК.

*!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.*

!!! **Пояснения:** Дейностите (строителството), се считат за „ изпълнени ”, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности “, т. 1а) от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида и категорията на обекта на строителна интервенция; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт

по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Условия, относими към всички критерии за подбор:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 - ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и



В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

**!!!** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно скоето, по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са

включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ — в цялост (Раздел „А“ — Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Използване капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условието, касаещи ползването капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т.

**I.** по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ — в цялост (Раздел „А“ — Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на

Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2–4 от ЗОП.

#### Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## **Съдържание на офертата**

**1.** Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-образец № 1

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - по образец №1.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част и Раздел на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки: а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espdc-request.xml" и го съхранете на компютъра си. б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език. в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор" г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП" д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазите на компютъра си в стъпка „а“. е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напредж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн.

След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП. з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа.

Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа. и: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**4.** Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. — рефериращ към участието му в нея.

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

## **5. Техническо предложение-образец № 2**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане Образец № 2

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- Образец № 3;

- Декларация за срок на валидност на офертата- Образец № 4;

-- Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното

законодателство; за спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласното националната и европейска нормативна уредба; за спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство-Образец № 5.

-Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП-Образец № 6;

## 6.Ценово предложение

*Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител - по образец №7, в което число и попълнената количествено - стойностна сметка се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.*

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в **образец №7**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочен никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.



## Специфични изисквания

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

*Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.*

## Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

## **Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на ОНЧ ПРОСВЕТА- 1908 гр. Златоград на адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 часа и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

### **Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са не запечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

За провеждане на процедурата Възложителят, с писмена заповед, назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ОНЧ ПРОСВЕТА- 1908 гр. Златоград на адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1.**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от

членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изброените по горе начини или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

### **КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 1% (един процент) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на ОНЧ ПРОСВЕТА – 1908 в банка:**  
АСЕТ БАНК АД  
КЛОН СМОЛЯН  
IBAN BG62IABG74911000958500  
BIC IABGBGSF
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който сепредставя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да сепредостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ОНЧ ПРОСВЕТА - 1908, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ОНЧ ПРОСВЕТА - 1908, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;

2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

#### Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако



Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искиове за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица, заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = К + Ц$$

Показател **К** – **Качество** – с тежест **50 точки**;

Показател **Ц** – **Предлагана цена** – с тежест **50 точки**;

Максимална комплексна оценка (**КО**) = **100 точки**.

Показател **К** – **Качество** се формира от следните два подпоказателя:

1. „Организация на персонала” (**К1**) - с тежест **20 точки**;
2. „Професионална компетентност на техническото ръководство при изпълнение на строителството” (**К2**) – с тежест **30 точки**;

$$К = К1 + К2$$

Максималният брой точки по показател **К** – **Качество** = **50 точки**.

**Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:**

**1. Подпоказателят „Организация на персонала” (К1) е с максимална стойност от 20 точки и представлява оценка на организацията на екипа и на разпределението на**

ресурсите, включително мерки за контрол на качеството. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка.

Оценява се качеството на техническото предложение: разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти/технически лица и изпълнителския състав/строителните работници; предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията и координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес / строителен надзор, проектант/ авторски надзор /, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.

Участникът следва да представи предложението си в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

**Подпоказателят „Организация на персонала” (K1)** – Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следния начин:

<b>K1 „Организация на персонала”</b>	<b>Максимален брой точки – 20</b>
--------------------------------------	-----------------------------------

Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.

- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги

-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техн. спецификация.

<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</li> <li>- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги</li> <li>-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техн спецификация.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично поне едно от следните три обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация.</li> <li>3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по брой,</li> </ol>	<p><b>10</b></p>
<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на</li> </ul>	<p><b>15</b></p>

<p>експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</p> <p>- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с: качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги</p> <p>-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техн спецификация.</p> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично поне две от следните три обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация.</li> <li>3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по брой,</li> </ol>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</p>	<p><b>20</b></p>

<p>- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги</p> <p>-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техн спецификация.</p> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични едновременно и следните три обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вида работа, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация;</li> <li>3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по брой;</li> </ol>	
--	--

**Подпоказателят „Професионална компетентност на техническото ръководство/екипа експерти при изпълнение на строителството“ (K2) е с максимална стойност от 30 точки.** Точките (оценките) са точно фиксирани и се поставят от комисията, както следва:

Професионалната компетентност на персонала - екип от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката, е в пряка зависимост от качеството на ангажирания, с изпълнението на поръчката, персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Оценява се професионалната компетентност на всеки, предложен участник, експерт, в съответствие с изискванията на тази методика и Техническата спецификация и се извършва последната скала за оценка:

Определяне индивидуалните оценки за професионална компетентност на техническото ръководство/екипа експерти – K2:	Максимален брой точки
<b>E1. Технически ръководител на обекта</b>	<b>15 точки</b>
Техническият ръководител на обекта,	

притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна, със специалности или ПГС/ССС или еквивалентна, има следния опит :	
<i>1. Оценка за професионален опит</i>	6 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл, като строителен инженер или строителен техник се присъждат 2 точки	
-при професионален опит от 1 година до 2 години вкл, като строителен инженер или строителен техник се присъждат 4 точки	
-при професионален опит над 2 години като строителен инженер или строителен техник се присъждат 6 точки	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация и/или ако предложеното лице има под 6 месеца професионален опит като строителен инженер или строителен техник, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>	
<i>2. Оценка за притежаван специфичен опит</i>	9 точки
При участие/работа като технически ръководител по изпълнение на следните видове СМР и/или РСМР : <ul style="list-style-type: none"> <li>● по част Архитектура: <ul style="list-style-type: none"> <li>-монтаж дограма;</li> <li>И</li> <li>-гипсова шпакловка с последващо боядисване</li> <li>И</li> <li>-направа на настилки</li> <li>И</li> </ul> </li> <li>● Почаст ОВК: <ul style="list-style-type: none"> <li>- строително-монтажни и/или ремонтни работи по отопление/климатизация</li> <li>И</li> <li>- строително-монтажни и/или ремонтни работи по вентилация</li> </ul> </li> </ul> се присъждат 9 точки	
При участие/работа като технически ръководител по изпълнение на следните видове СМР и/или РСМР : <ul style="list-style-type: none"> <li>● по част Архитектура : <ul style="list-style-type: none"> <li>-монтаж дограма;</li> <li>И</li> <li>-гипсова шпакловка с последващо боядисване</li> <li>И</li> <li>-направа на настилки</li> <li>И</li> </ul> </li> <li>● Почаст ОВК: <ul style="list-style-type: none"> <li>- строително-монтажни и/или ремонтни работи по отопление/климатизация</li> <li>ИЛИ</li> <li>- строително-монтажни и/или ремонтни работи по вентилация</li> </ul> </li> </ul> се присъждат 6 точки.	
При участие/работа като технически ръководител по изпълнение на следните видове СМР и/или РСМР : <ul style="list-style-type: none"> <li>● по част Архитектура : <ul style="list-style-type: none"> <li>-монтаж дограма;</li> <li>И</li> <li>-гипсова шпакловка с последващо боядисване</li> <li>И</li> </ul> </li> </ul>	

-направа на настилки се присъждат <b>3</b> точки	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което няма опит като технически ръководител при изпълнение на посочените видове работи по част Архитектура, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>	
<b>Е2 : Експерт по част ОВК</b> , притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“/ „магистър“ или средно образование с 4-годишен курс на обучение или еквивалентна, със специалност „Топлотехника“ или еквивалентна, има следния опит :	<b>15</b> точки
<i>1. Оценка за професионален опит:</i>	5 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл, по специалност „Топлотехника“ се присъждат 3 точки.	
-при професионален опит от 1 година до 2 години вкл, по специалност „Топлотехника“ се присъждат 4 точки.	
-при професионален опит над 2 години по специалност „Топлотехника“ се присъждат 5 точки .	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по част ОВК на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация и/или ако предложеното лице има под 6 месеца професионален опит като специалист по специалност „Топлотехника“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>	
<i>2. Оценка за притежаван специфичен опит</i>	<b>10</b> точки
При участие/работа като експерт по част ОВК по изпълнение на работи по част ОВК, вкл: - строително-монтажни и/или ремонтни работи по отопление/климатизация <b>И</b> - строително-монтажни и/или ремонтни работи по вентилация, се присъждат <b>10</b> точки	
При участие/работа като експерт по част ОВК по изпълнение на работи по част ОВК, вкл: -строително-монтажни и/или ремонтни работи по отопление/климатизация <b>ИЛИ</b> -строително-монтажни и/или ремонтни работи по вентилация, се присъждат <b>7</b> точки.	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по част ОВК на обекта лице, което няма опит като експерт по изпълнението на СМР/РСМР по част ОВК офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>	

**Забележка:** Комисията извлича необходимата информация за настоящия **подпоказател К2** от представените документи и информация към техническото предложение от офертата на участника.

#### **ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – Ц**

**Ц** - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **Ц** е **50 точки**;



➤ Максимален брой точки получава офертата с предложена **най-ниска цена;**

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$C = (C_{min} / C_i) \times 50$ , където:

$C_{min}$  – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$C_i$  – представлява цената, предложена от **i - тия** участник.

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „СМР на обект: „Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово Народно Читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”.**

### **Въведение**

Настоящият раздел, част от цялостната документация за обществената поръчка, представлява подробна техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на СМР на обекта, предмет на поръчката.

При изпълнение на строителството ще се използват материали и изделия, отговарящи на действащото законодателство.

За изпълнени ще се считат само видове и количества СМР, изпълнени с необходимото качество.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката :

*Дейност 1:* подготовка за започване СМР на обекта;

*Дейност 2:* изпълнение на СМР, вкл и организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР, в т.ч. :

- осигуряване на човешките ресурси, вкл и работна ръка, определяне на конкретните ангажименти на експертите, предложени за ръководен екип, връзките на комуникация с Възложителя и другите участници в процеса;

- осигуряване на материалните ресурси-строителни материали, продукти, изделия и др които са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- осигуряване на строителна механизация и техника;

- организация на работата по контрол на качеството на СМР и влаганите материали/продукти/изделия;

*Дейност 3:* осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл и пожарна безопасност; опазване на околната среда; осигуряване на мерки за намаляване затрудненията на работещите и посетителите в сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги

*Дейност 4:* завършване, предаване и приемане на обекта, вкл. и : изработване на изпълнителска документация , приемане и отчитане на строителството;

*В случай, че в техническото предложение на участника, някоя от дейностите не е предвидена за организация и изпълнение, офертата му ще се отстрани от участие, като неотговаряща на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя.*

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по смисъла на чл. 163 от ЗУТ, като извърши всички необходими дейности в съответствие с всички части на одобрения инвестиционен проект.

Разработеният инвестиционен проект включва следните части :

- част Архитектурна, фаза Технически проект;
- част Конструктивна – становище;
- част ОВК, фаза Технически проект;
- част Електро, фаза Работен проект;
- част ВиК – становище;
- част Енергийна ефективност, фаза Технически проект;
- част ПБЗ, фаза Работен проект;
- част Пожарна безопасност, фаза Технически проект;
- част ПУСО, фаза Технически проект.

За строежа е издадено Разрешение за строеж № 50/27. 09. 2016г. от Главния архитект на община Златоград.

### **1. Описание предмета на поръчката**

Съгласно изготвения, за обекта, инвестиционен проект ще се изпълнят Строителни и Монтажни Работи по части: Архитектура; ОВК и Електрическа..

**Предмет на строителството е изпълнение на строеж:** *„Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово Народно Читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”.*

#### **Местоположение**

Сградата, на Образцово Народно Читалище „Просвета -1908”, е разположена в имот : УПИ XIII-за административна сграда и читалище, кв. 76 по ПУП на град Златоград (ПИ с идентификатор 31111.33.409.1 по кадастралната карта на гр. Златоград) и е с административен адрес: град Златоград, ул." Ст. Стамболов" №1.

Част от южната фасада на читалището е на калкан със сградата на Общинска администрация на община Златоград.

#### **Описание на обекта**

Сградата е масивна, двуетажна. Проектирана е през 1972 година. Състои се от централно разположен обем – многофункционална зала със сцена, ограден от всички страни с помещения, разположени на две нива и сутерен. Част от помещенията са обслужващи залата – фойета, стълбища, тоалетни, гримьорни, каса, технически помещения и др. Друга част от помещенията са със самостоятелни входове и могат да функционират независимо- такива са библиотека с читалня, администрация, канцеларии, репетиционни и др.

На нивото на сутерена са разположени : оркестрина; складове; репетиционни зали; технически помещения; котелно помещение;

На нивото на Партера са обособени : фойета, санитарни възли; сцена, зално пространство, балкон; репетиционна и гримьорни; входове и стълбища към библиотека и канцеларии;

Второто ниво на сградата се състои от: фойета; кръжочна; библиотека заемна и читалня; офиси и санитарни възли.

Конструкцията е монолитна стоманобетонна-плочи, колони. Осигурена е на земетръс посредством стоманобетонни шайби с дебелини 18 и 40 см. Стените са тухлени с дебелина 25, 38 и 48 см. Покривът е изпълнен с наклонена стоманобетонна плоча, а покривното

покритие е с поцинкована ламарина.

Фасадите са оформени с каменна облицовка. Съществуващата фасадна дограма-алуминиева с единично стъкло, е частично подменена с алуминиева петкамерна стъклопакет с термомост. Вътрешните стени и тавани са боядисани. Настилките са различни видове според функциите на отделните помещения : мрамор, линолеум и др.

Изпълнени са електро, ВиК и ОВК инсталации, като електрическата, водопроводната и канализационна система функционират нормално. Инсталацията за отопление и вентилация на зрителната зала и сцената е изцяло негодна и амортизирана.

В сградата, от момента на въвеждане в експлоатация досега, не е извършван цялостен основен ремонт. През изминал период, като ремонтни работи на **I Етап** , са изпълнени : укрепителни работи по възстановяване на носимоспособността на покривната стоманобетонна плоча и колоните на второ ниво; покривни работи, вкл и топлоизолация; работи по естетическото оформяне и топлоизолиране на фасадите; частична подмяна на дограма; освежителни архитектурни работи по подове, стени и тавани на част от помещенията.

Съществуващата вентилация на обекта, обслужваща зрителната зала и сцената е частично демонтирана, с компрометирани изолации, корозирали въздуховоди и укрепваща конструкция. Съществуващата въздухообработваща централа е енергийно неефективна и амортизирана.

#### **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ на сградата:**

Застроена площ (ЗП) – 1720 м<sup>2</sup>

Разгъната застроена площ (РЗП) – 3590 м<sup>2</sup>

Площ на покрива – 1995 м<sup>2</sup>

Зрителна зала – 821,40 м<sup>2</sup>

Предмет на настоящото строителство е изпълнението на СМР, предвидени в одобрения инвестиционен проект по смисъла на ЗУТ, което по-конкретно включва следните ремонтни дейности:

- основно обновяване на отоплителната и вентилационна инсталация на залата и сцената;
- поставяне на нова алуминиева дограма с термомост;
- ремонтно – възстановителни дейности на репетиционна зала на първо ниво и офис секретар на второ ниво;
- подмяна на входни врати;
- оборудване на вратите към зрителна зала с антипаник брави;

Конкретни ремонтни работи по помещения са както следва:

#### **РЕПЕТИЦИОННА ЗАЛА**

Репетиционната зала се намира в югозападното крило на първо ниво. Към нея има зона,

оформена като бар и складови помещения на две нива. Предвижда се изравняване на нивото в помещението и монтаж на професионална противохлъзгаща подова настилка за танци. Радиаторите и кутиите, които са вградени, ще бъдат демонтирани. Дограмата и входната врата ще бъдат сменени. В залата ще се монтират огледала по стените и предпазни парапети. Плочата между двете складови помещения ще бъде разрушена и пространството заедно с бара ще бъде оформено като съблекалня.

### **ОФИС СЕКРЕТАР**

На второ ниво, за помещението - офис – секретар се предвижда шпакловка и полагане на латекс по стени и тавани и монтаж на ламиниран паркет по пода.

### **КЛИМАТИЗАЦИЯ**

За зрителната зала и сцената е предвидено топовъздушно отопление и охлаждане посредством климатични камери, монтирани в сутерена на сградата.

За репетиционната зала е предвидено поддържане на микроклимата посредством вентилаторни конвектори за висок стенен монтаж, работещи на отопление и охлаждане, свързани към термopомпени външни агрегати на директно изпарение – инверторни сплит системи. Връзката между вътрешните и външните тела се осъществява посредством медни тръби с положена топлинна изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм. Външните тела се монтират на терен на югозападната фасада на сградата. Типоразмерът на системите, размерите и трасетата на медните тръби са посочени на чертежите към част ОВК от инвестиционния порект. Кондензът от вътрешните тела се отвежда посредством PVC тръби, вкопани в стените и се зауства към съществуващата канализация на санитарните възли на същия етаж.

### **ВЕНТИЛАЦИЯ**

Предвижда се демонтаж на съществуващата вентилационна инсталация и инсталирането на нова.

### **НИ/СИ-1 и НИ/СИ-2**

Вентилационната инсталация ще се състои от две идентични въздухообработващи централи /секционни климатични камери/ за дебит по 11 250 m<sup>3</sup>/h всяка, монтирани в сутерена на сградата. Въздухообработващите централи се състоят от:

- Секция филтърна – джобен филтър клас G4;
- Секция смесителна универсална с 2 броя многополопаткови регулиращи клапи;
- Секция филтърна – джобен филтър G7;
- Секция на директно изпарение с номинални мощности – Q<sub>от</sub> = 108kW; Q<sub>охл</sub> = 96kW;
- Секция капкоуловителна;
- Секция вентилаторна /нагнетателна/;
- V=11 250m<sup>3</sup>/h; H=450 Pa;

- Секция шумозаглушителна – 5 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100 мм;

Пресният въздух за всяка въздухообработваща централа е с дебит 3 750 m<sup>3</sup>/h, а рециркулационния с дебит 7 500 m<sup>3</sup>/h. Отоплителната/охладителната секция на директно изпарение се свързва към климатична инсталация на директно изпарение. Връзката между външното тяло на термопомпния агрегат и отоплителната секция на директно изпарение се осъществява посредством медни тръби с положена топлинна изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм. Пресният въздух се засмуква посредством въздуховоди от поцинкована ламарина от покрива на сградата. Рециркулационния въздух се засмуква през декоративни съществуващи решетки в залата. Част от пресния въздух се подава под седалките, а останалият през съществуващи вентилационни отвори разположени над прожекционната. Съществуващите трасета се запазват. Всички въздуховоди са нови и с положена топлинна изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, едностранно каширана с алуминиево фолио.

#### **СИ-1\* и СИ-2\***

Изхвърлянето на отработения въздух се осъществява посредством две идентични секционни камери и въздуховоди от поцинкована ламарина над покрива на сградата. Камерите са за външен монтаж и се монтират на покрива на сградата. Всяка камера се състои от:

- Секция филтърна – джобен филтър клас G4;
- Секция шумозаглушителна с 3 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100 мм;
- Секция вентилаторна /смукателна/;
- V=3 750 m<sup>3</sup>/h; H=300 Pa;
- Nел= 0.55 kW/230 V;

Отработеният въздух се засмуква от зоната на сцената през вентилационни решетки като за въздуховодите се използват съществуващите трасета.

#### **Общи технически изисквания:**

Необходимо е новоизгражданата тръбна мрежа да отстои на разстояние 1 м от неизолирани и на 0,50 м от изолирани ел. проводници.

При изпълнението стриктно ще се следи и ще се изисква съставянето и представянето на протоколи за скрити работи, сертификати/декларации за влаганите тръби и изолации, както и паспорт и инструкция за експлоатация, с превод на български език, на климатизаторите.

Отделно от това е необходимо, след приключване изпълнението на СМР по част ОВК, да бъде изготвена и представена на Възложителя – инструкция за експлоатация на климатичната и вентилационната инсталации.

По време на изпълнение на монтажните работи е необходимо да се спазват всички изисквания и указания на доставчика на съответните съоръжения, уреди и техника.

След приключване на монтажа на готовата климатична инсталация ще се направи 72 -

часова проба при експлоатационни условия.

Необходимо е всички двигатели и ел. съоръжения да бъдат заземени и занулени.

## ЕЛЕКТРО

Работите по част Електро включват захранването с ел енергия на новоизградената ОВК инсталация. На приложените чертежи от одобрения инвестиционен проект, съставляващ неразделна част от настоящите технически спецификации, е отразено кои съоръжения ще бъдат захранени, както и типа кабели и електрическа мощност и напрежение на машините. Не се предвижда изпълнение на СМР по цялостна подмяна на съществуващите електрически табла. Новите съоръжения ще се захранят с кабели, тип СВТ, от съществуващите ел табла, като само комутационната апаратура на новите токови кръгове ще се подмени. Захранващите кабели ще се положат открито по таван със скоби, а където има достъп на хора ще бъдат положени в тръба под мазилка.

Предметът на поръчката предвижда изпълнение на СМР по част Архитектура, ОВК и Електро.

Конкретните видове и количества СМР, предвидени за изпълнение, съгласно инвестиционния проект са както следва :

№	Описание на видовете строително-монтажните работи	Мярка	количество
<b>ЧАСТ АРХИТЕКТУРА</b>			
<b>РЕПЕТИЦИОННА ЗАЛА</b>			
<b>СТЕНИ</b>			
1	Почистване на съществ. стени - боя, шпакловка	м2	92,00
2	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	92,00
3	Шпакловка на стени	м2	92,00
4	Грундиране и полагане на латекс - мин. 2 ръце	м2	92,00
5	Разрушаване на стена при ниша за оформяне на съблекалня	м2	4,50
<b>ПОД</b>			
1	Изравняване на под - пълнеж инертен материал	м2	52,50
2	Изравняване на под - изравнителна цименто-пясъчна замазка	м2	52,50
3	Доставка и монтаж на ПВЦ настилка, включително саморазливна настилка и бетон контакт	м2	85,40
4	Доставка и монтаж на PVC - первази	м	38,50
5	Разрушаване на плоча при ниша за оформяне на съблекалня	м2	5,00
<b>ТАВАН</b>			
1	Почистване на таван - боя, шпакловка	м2	85,40
2	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	85,40
3	Шпакловка на таван	м2	85,40
4	Грундиране и полагане на латекс - мин. 2 ръце	м2	85,40
<b>ДРУГИ</b>			
1	Облицовка с огледала по стена - 240/200 см	бр.	5,00
2	Парапети стенни - двойни с дължина 2.5 м	бр.	5,00
<b>ОФИС СЕКРЕТАР</b>			

<b>СТЕНИ</b>			
1	Почистване на съществ. стени - боя, шпакловка	м2	37,60
2	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	37,60
3	Шпакловка на помещения	м2	37,60
4	Грундиране и полагане на латекс - мин. 2 ръце	м2	37,60
<b>ПОД</b>			
1	Изравняване на съществ. настилка - гранитогрес	м2	13,60
2	Доставка и монтаж на ламиниран паркет - 0.5 см подложка	м2	13,60
3	Доставка и монтаж на PVC - первази	м	10,00
<b>ТАВАН</b>			
1	Почистване на таван - боя, шпакловка	м2	13,60
2	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	13,60
3	Шпакловка на помещения	м2	13,60
4	Грундиране и полагане на латекс - мин. 2 ръце	м2	13,60

<b>ДРУГИ</b>			
1	Изграждане на гипсокартонени стени за разделяне на помещения на второ ниво при дограма - 30/360/8 см	бр.	4,00
2	Демонтаж на радиатори и дървени кутии	бр.	12,00
3	Доставка и монтаж на алуминиев парапет при изход от зрителна зала	м	5,30
4	Почистване на замърсен камък по фасада	м2	220,00
5	Изнасяне, натоварване и извозване строителен отпадък с камион до 15 км	м3	5,30

<b>ДОГРАМА</b>			
1	Демонтаж на Алуминиева дограма	м2	228,26
2	Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост , двоен стъклопакет с к-стъкло. Растера да бъде съобразен със съществуващата дограма	м2	228,26
3	Обръщане при дограма	м	65,00
4	Монтаж на алуминиева пола до 30 см при дограма	м	65,00
5	Доставка и монтаж на PVC - вътрешен прозоречен перваз	м	22,00

<b>ВРАТИ - ВЪНШНИ</b>			
1	Демонтаж на външни врати вкл. подмазване и оформяне на отвор	бр	2
2	Външна врата - алуминиева дограма с прекъснат термомост 100/200	бр	1
3	Външна врата - алуминиева дограма с прекъснат термомост 130/295	бр	1
4	Доставка и монтаж на антипаник брави на дървени врати с каса, размер 200/220см,	бр	10

<b>ЧАСТ : ОВК</b>			
№	Описание на видовете строително-монтажните работи	Мярка	количество
<b>0. Демонтажни работи</b>			
1	Демонтаж на въздуховоди от поцинкована ламарина - прави и фасонни части, включително вентилационни решетки, регулиращи клапи и изолации	м <sup>2</sup>	873
2	Демонтаж на вентилационна камера	к-кт	1
<b>1. Климатизация /"split" система 1 и 2/</b>			

3	Термопомпен агрегат на директно изпарение (инверторна сплит система) с охладителна / отоплителна мощност: Q <sub>охл.</sub> /Q <sub>от.</sub> = 7.10 / 8.00 kW; N <sub>ел.</sub> =2.21 kW / 230 V; H/W/D - 620/790/298; Комплект с вътрешно тяло за високостенен монтаж с Q <sub>охл.</sub> /Q <sub>от.</sub> = 7.10 / 8.00 kW; H/W/D - 320/998/238; вкл. укрепваща конструкция. енергиен клас А (режими отопление/охлаждане) и коефициент на трансформация не по-нисък от 3,20/3,60 (режими отопление/охлаждане).	бр.	2
3.1	Пробиване на отвори с размер Ø30мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития	бр.	5
4	Медна тръба с диаметър 6.35 мм	м.л.	35,5
5	Медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	35,5
6	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 6.35 мм	м.л.	35,5
7	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	35,5
8	Комуникационен кабел 2x0,75мм <sup>2</sup>	м.л.	35,5
9	Тръба за отвеждане на конденз PVC Ø20, вкл. колена, муфи и тройници	м.л.	25
9.1	Вкопаване на тръба PVC Ø20 за отвеждане на конденз в стена и възстановяване на стенни покрития	м.л.	20
<b>2. Топло/студозахранване климатични камери /VRF система 2/</b>			
10	Външно тяло за климатична система с променлив дебит на хладилния агент (VRF), работещо с фреон R410A, състоящо се от три модула с охладителна / отоплителна мощност: Q <sub>охл.</sub> /Q <sub>от.</sub> = 96.00 / 108.00 kW; N <sub>ел.</sub> =27.50 kW / 380 - 400 V; H/W/D - 1670/3200/770 Комплект с укрепваща конструкция. енергиен клас А (режими отопление/охлаждане) и коефициент на трансформация не по-нисък от 3,20/3,60 (режими отопление/охлаждане).Ø	бр.	1
11	Кит за свързване на 3 външни тела за климатична система с променлив дебит на хладилния агент (VRF), работещи с фреон R410A	бр.	1
12	Разпределител течност/газ за VRF система за студова мощност от 30 до 70kW	бр.	2
13	Разпределител течност/газ за VRF система за студова мощност от 70 до 135kW	бр.	1
14	Медна тръба с диаметър 9.52 мм	м.л.	4
15	Медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	2
16	Медна тръба с диаметър 19.05 мм	м.л.	33,9
17	Медна тръба с диаметър 22.2 мм	м.л.	4
18	Медна тръба с диаметър 28,6 мм	м.л.	2
19	Медна тръба с диаметър 34,9 мм	м.л.	33,9
20	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 9.52 мм	м.л.	4
21	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	2
22	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 19.05 мм	м.л.	33,9
23	Изоляция от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 22.2 мм	м.л.	4



24	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 28.6 мм	м.л.	2
25	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 34.9 мм	м.л.	33,9
26	Допълнително количество фреон <b>R410A</b> за допълване на инсталацията	кг	9,1
27	Комуникационен кабел 2x0,75мм2	м.л.	42
28	Пробиване на отвори с размер 150x50мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития	бр.	2
<b>3. Топло/студозахранване климатични камери /VRF система 2/</b>			
29	Външно тяло за климатична система с променлив дебит на хладилния агент (VRF), работещо с фреон R410A, състоящо се от три модула с охладителна / отоплителна мощност: Qохл./Qот.= 96.00 / 108.00 kW; Nel.=27.50 kW / 380 - 400 V; H/W/D - 1670/3200/770 Комплект с укрепваща конструкция. енергиен клас А (режими отопление/охлаждане) и коефициент на трансформация не по-нисък от 3,20/3,60 (режими отопление/охлаждане).	бр.	1
30	Кит за свързване на 3 външни тела за климатична система с променлив дебит на хладилния агент (VRF), работещи с фреон R410A	бр.	1
31	Разпределител течност/газ за VRF система за студова мощност от 30 до 70kW	бр.	2
32	Разпределител течност/газ за VRF система за студова мощност от 70 до 135kW	бр.	1
33	Медна тръба с диаметър 9.52 мм	м.л.	4
34	Медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	2
35	Медна тръба с диаметър 19.05 мм	м.л.	40,9
36	Медна тръба с диаметър 22.2 мм	м.л.	4
37	Медна тръба с диаметър 28,6 мм	м.л.	2
38	Медна тръба с диаметър 34,9 мм	м.л.	40,9
39	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 9.52 мм	м.л.	4
40	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 15.88 мм	м.л.	2
41	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 19.05 мм	м.л.	40,9
42	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 22.2 мм	м.л.	4
43	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 28.6 мм	м.л.	2
44	Изолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за медна тръба с диаметър 34.9 мм	м.л.	40,9
45	Допълнително количество фреон <b>R410A</b> за допълване на инсталацията	кг	10,8
46	Комуникационен кабел 2x0,75мм2	м.л.	48
47	Пробиване на отвори с размер 150x50мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития	бр.	2
<b>4. Вентилация зала /НИ/СИ-1/</b>			

48	<p>Доставка и монтаж на секционна климатична камера състояща се от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секция филтърна - джобен филтър клас G4;</li> <li>- Секция смесителна универсална с 2бр. многополопаткови регулиращи клапи;</li> <li>- Секция филтърна - джобен филтър клас F7;</li> <li>- Секция на директно изпарение с номинални мощности - Qот=96 kW; Qохл=108 kW. Комплект от 4бр. топлообменника с възможност за свързване към VRF система.</li> <li>- Секция капкоуловителна;</li> <li>- Секция вентилаторна (нагнетателна) V=11 250 m<sup>3</sup>/h; H=450 Pa; Nел=3.5 kW/400V;</li> <li>- Секция шумозаглушителна - 5 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100мм.</li> <li>- 3 бр. шуц 800/800мм.</li> </ul>	к-кт	1
49	Доставка и монтаж на правоъгълна вентилационна решетка с регулираща секция тип РХ-Р 600х200	бр.	24
50.1	Демонтаж и монтаж на седалка и възстановяване на подово покритие в зрителна зала за монтаж на правоъгълна вентилационна решетка тип РХ-Р 600х200	бр.	24
51	Доставка и монтаж на ПЖР 600х600	бр.	2
52.1	Пробиване на отвор в стена с размер 700х700мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития	бр.	2
53	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	230
54	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	70
55	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър над 2700мм	м <sup>2</sup>	103
56	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър над 2700мм	м <sup>2</sup>	31
57	Доставка и монтаж на топлоизолация за въздуховоди от минерална вата едностранно каширана с алуминиево фолио с дебелина 50мм	м <sup>2</sup>	434
58	Укрепваща конструкция за въздуховоди	т	0,36
59	Наладка на брой точки	бр.	26
60	Единични изпитания на вентилатори	к-кт	1
<b>5. Вентилация зала /НИ/СИ-2/</b>			
61	<p>Доставка и монтаж на секционна климатична камера състояща се от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секция филтърна - джобен филтър клас G4;</li> <li>- Секция смесителна универсална с 2бр. многополопаткови регулиращи клапи;</li> <li>- Секция филтърна - джобен филтър клас F7;</li> <li>- Секция на директно изпарение с номинални мощности - Qот=96 kW; Qохл=108 kW. Комплект от 4бр. топлообменника с възможност за свързване към VRF система.</li> <li>- Секция капкоуловителна;</li> <li>- Секция вентилаторна (нагнетателна) V=11 250 m<sup>3</sup>/h; H=450 Pa; Nел=3.5 kW/400V;</li> <li>- Секция шумозаглушителна - 5 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100мм.</li> <li>- 3 бр. шуц 800/800мм.</li> </ul>	к-кт	1
62	Доставка и монтаж на ПЖР 600х600	бр.	3

63.1	Пробиване на отвор в стена с размер 700x700мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития	бр.	3
64	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	87
65	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	26
66	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър над 2700мм	м <sup>2</sup>	150
67	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър над 2700мм	м <sup>2</sup>	45
68	Доставка и монтаж на топлоизолация за въздуховоди от минерална вата едностранно каширана с алуминиево фолио с дебелина 50мм	м <sup>2</sup>	308
69	Укрепваща конструкция за въздуховоди	т	0,225
70	Наладка на брой точки	бр.	3
71	Единични изпитания на вентилатори	к-кт	1
<b>6. Вентилация зала /СИ-1*/</b>			
72	Доставка и монтаж на секционна климатична камера състояща се от: - ПЖР 600/600; - Секция филтърна - джобен филтър клас G4; - Секция шумозаглушителна - 3 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100мм; - Секция вентилаторна (смукателна) V=3 750 m <sup>3</sup> /h; H=300 Pa; Nел=0.55 kW/230V; - Щуц 600/600мм.	к-кт	2
73	Доставка и монтаж на правоъгълна вентилационна решетка с регулираща секция тип РХ-Р 400x1200	бр.	2
74.1	Пробиване на отвор в стена с размер 500x1300мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития за монтаж на правоъгълна вентилационна решетка тип РХ-Р 400x1200	бр.	2
75	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	20
76	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	6
77	Укрепваща конструкция за въздуховоди	т	0,011
78	Наладка на брой точки	бр.	2
79	Единични изпитания на вентилатори	к-кт	1
<b>7. Вентилация зала /СИ-2*/</b>			
80	Доставка и монтаж на секционна климатична камера състояща се от: - ПЖР 600/600; - Секция филтърна - джобен филтър клас G4; - Секция шумозаглушителна - 3 бр. кулиси с дебелина на кулисата 100мм; - Секция вентилаторна (смукателна) V=3 750 m <sup>3</sup> /h; H=300 Pa; Nел=0.55 kW/230V; - Щуц 600/600мм.	к-кт	2
81	Доставка и монтаж на правоъгълна вентилационна решетка с регулираща секция тип РХ-Р 400x1200	бр.	2
82.1	Пробиване на отвор в стена с размер 500x1300мм в тухлена стена и възстановяване на стенни покрития за монтаж на правоъгълна вентилационна решетка тип РХ-Р 400x1200	бр.	2
83	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	20

84	Доставка и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с дебелина 0,82 мм - прави части с периметър до 2700мм	м <sup>2</sup>	6
85	Укрепваща конструкция за въздуховоди	т	0,011
86	Наладка на брой точки	бр.	2
87	Единични изпитания на вентилатори	к-кт	1
<b>8. Други</b>			
88	Доставка и монтаж на табло автоматика, управляващо 2бр. VRF системи и 4бр. секционни климатични камери, комплект с датчици	к-кт	1

<b>ЧАСТ: ЕЛЕКТРО</b>			
1	Д-ка и изтегляне на СВТ 3x2.5мм <sup>2</sup>	м	80,00
2	Д-ка и изтегляне на СВТ 5x2.5мм <sup>2</sup>	м.	40,00
3	Д-ка и изтегляне на СВТ 5x6мм <sup>2</sup>	м.	80,00
4	Свързване на проводник към съоръжение със запойване на каб. обувка без тяхната доставка при сечение на проводника до 6мм <sup>2</sup>	бр.	64,00
5	Доставка и монтаж на КДУ - двуботоннакнопка	бр.	2,00
6	Доставка и монтаж на АП 3Р- 63А крива D	бр.	2,00
7	Доставка и монтаж на АП 3Р- 16А крива D	бр.	2,00
8	Доставка и монтаж на АП 1Р- 6А крива D	бр.	2,00
9	Доставка и монтаж на АП 1Р- 16А крива	бр.	2,00

Минималните изисквания по отношение на изпълнените СМР, предмет на поръчката и последващото им поддържане са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени - със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия, топло- и шумо-изолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Задължително е, по време на изпълнение на строителството, изпълнителят да осигури и изпълни изцяло за своя сметка всички дейности, отнасящи се до техника по безопасност и здравословни условия на труд, пожарна безопасност, опазване на околната среда, както и нормален достъп, на работещите и посетителите, до сградата.

Неразделна част от настоящата техническа спецификация е предоставеният, в „pdf“ формат, одобрен инвестиционен проект по съответните части, на профила на купувача на Възложителя.

*С оглед качествено изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, в изискуемия обхват и съдържание, Възложителят поставя изисквания за :*

- *организацията на изпълнение на предмета на поръчката, гарантираща предложения срок за реализиране на строежа;*

*И*

● *професионалната компетентност на персонала - екип от експерти*, на който е възложено техническото ръководство за изпълнението на поръчката, конкретизирани както следва :

## **2. Изисквания за съдържание на Техническото предложение**

Неразделна част от Техническата оферта, на всеки участник, е направеното предложение за изпълнение предмета на поръчката. Предложението следва да отразява виждането/разбирането на участника по отношение на организацията на работа за постигане целите на договора и следва да съдържа:

- описание на дейностите, вкл. подготвителни и заключителни, предвидени от участника, с цел качествено и срочно изпълнение на предмета на строителството;
- организация на технологичната последователност и взаимнообвързаност между отделните дейности, в рамките на предложението от участника срок за изпълнение предмета на поръчката, с посочване на начало и край на всяка дейност;
- организация на разпределението на ресурсите за всеки вид дейност/СМР от предмета на поръчката: *трудови; материални; техника/механизация* ;
- организацията и мерките, предлагани от участника, за осигуряване на качеството на строителството;
- организацията и мерките, предлагани от участника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл. и пожарна безопасност;
- организацията и мерките, предлагани от участника за осигуряване на опазването на околната среда;
- организацията и мерките, предлагани от участника за осигуряване на нормален физически достъп и достъп до комунални услуги на работещите и посетителите в сградата на читалището;
- организацията и мерките, предлагани от участника по изработване на изпълнителска документация , приемане и отчитане на строителството и завършване, предаване и приемане на обекта.

Към Предложението се представя **линеен график** за изпълнение на обекта, в който е необходимо да бъдат обхванати всички дейности, вкл. подготвителни и заключителни, необходими за качествено изпълнение предмета на поръчката.

За всеки вид СМР, в графика, е необходимо да се посочи: Нвр за труд, брой и квалификация на звеното-работници и необходимите човекодни; необходимата механизация/техника - по видове и количество.

Предложението и линейния график следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай офертата се отстранява.

Участник, чийто линеен график не отговаря на посочените по-горе изисквания и/или не съответства на техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

**Забележка** : Участник, чието Предложение и/или линеен график показват вътрешна несъвместимост и/или противоречие по отношение на предложеното разпределение на ресурси, материали; организация и технологична последователност, и/или др., както и в която има наличие на текстове, отнасящи се до други обществени поръчки и/или други Възложители се отстранява от по-нататъшно участие.

Професионалната компетентност на *персонала - екип от експерти*, на който е възложено изпълнението на поръчката, е в пряка зависимост от качеството на ангажирания, с изпълнението на поръчката, персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО РЪКОВОДСТВО НА ОБЕКТА/РЪКОВОДЕН ЕКИП :**

Възложителят поставя изискване за осъществяване техническото ръководство на строителството. Екипът, осъществяващ прякото ръководство по изпълнение на СМР, предмет на поръчката трябва да включва :

- **Е1: Технически Ръководител** на обекта, притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна, със специалност Промислено и Гражданско Строителство/Строителство на Сгради и Съоръжения или еквивалентна;

● **E2: Експерт ОВК**, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“/ „магистър“ или средно образование с 4-годишен курс на обучение или еквивалентна, със специалност „Топлотехника“ или еквивалентна;

С оглед осигуряване качеството на техническото ръководство на обекта, е необходимо всяко от предложените лица-експерти, отговорни за изпълнение предмета на поръчката, да притежава съответен професионален и специфичен опит в областта на строителството, така както това е посочено в публикуваната Методика за оценка.

*Отделно от горните изисквания, с цел гарантиране изпълнението предмета на договора, в изискуемия обхват и съдържание, е необходимо :*

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки.

Всички документи да се изготвят на български език.

Когато документите се представят в електронен вид, то те следва да бъдат във формат MSWORD /MSEXCEL.

### **3. Приложимо законодателство, документи, стандартни и норми**

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на действащото законодателство в областта на строителството, по – важните от които са:

-Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

-Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закон за опазване на околната среда;

- Правилник за изпълнение и приемане на СМР;

- Наредба № 2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба № 3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- Наредба № 3/2004 г за устройство на електрическите уредби и електро проводни линии;

- Наредба № 4/2004 г за проектиране изграждане и експлоатация на електрическите уредби в сгради;

- Наредба №3/2004 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми и Наредба № 13-1971/2009 г;

- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението от 2003 г.;

- Наредба №7/2009 за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;

- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

- На основание на ЗТИП: Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

- На основание на ЗЕ: Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

както и всички други, неупоменати по-горе, приложими към предмета на настоящата обществена поръчка.

#### **4. МАТЕРИАЛИ**

Всички материали и заготовки, които ще се вложат в строителството трябва да са нови и неизползвани. Не се допуска влагането на материали втора употреба.

Те трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойностно или по-високо качество, от предвидените в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

При изпълнението на строежа трябва да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

#### **•Общи и специфични изисквания към строителните продукти**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне и инсталиране/монтиране.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложили в одобрения инвестиционен проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта, упражняващ Строителен надзор на обекта.

### • Специфични технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на сградата, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите. Връзката между изискването за икономия на енергия и съответните продуктови области, повлияни от това изискване е посочена в табл. 1:

Таблица 1		Съответствие на продуктите области с показателите за разход на енергия, регламентирани в националното законодателство по енергийна ефективност
А. Продуктови области, които са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.		
Код на област*	Продуктова област	Връзка с показатели за разход на енергия от наредбата за енергийните характеристики на сградите
2	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков	коэффициент на топлопреминаване през прозорците (W/ m <sup>2</sup> K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)



		топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух (kW)
4	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m <sup>2</sup> K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
17	Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m <sup>2</sup> K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
25	Строителни лепила	коэффициент на топлопреминаване през външните стени (W/m <sup>2</sup> K) топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда (kW)
27	Устройства за отопление (отоплителни тела от всякакъв тип като елементи от система)	- коэффициент на полезно действие на преноса на топлина от източника до отоплявания и/ или охлаждаемия обем на сградата (%); - коэффициент на полезно действие на генератора на топлина и/ или студ (%);
34	Строителни комплекти, компоненти, предварително изготвени елементи	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m <sup>2</sup> );
<b>Б.Продуктови области, които не са обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 – продукти, потребяващи енергия, за които в делегирани регламенти на Европейската комисия са определени изисквания във връзка с изпълнението на Директива 2010/30/ЕС</b>		
2	Автономни климатизатори	коэффициент на трансформация на генератора на топлина и/ или студ топлинна мощност на системата за отопление (kW) топлинна мощност на системата за охлаждане (kW) общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m <sup>2</sup> )
6	Водоохлаждащи агрегати и въздухоохладители	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m <sup>2</sup> )
7	Термопомпи (комплекти)	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/ m <sup>2</sup> )
9	Рекуператори на топлина	общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди (kWh/m <sup>2</sup> )

### Продуктови области, обхванати от Регламент (ЕС) № 305/2011 г.

Таблица 2		Технически спецификации в конкретната продуктова област	
N°	Продуктова област	Продукти	Стандарти в конкретната тематична област
1	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за		БДС EN 13241-1:2003+A1 или еквивалент- Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи стандарт за продукт

	гаражи и свързаният с тях обков	Сглобяеми готови за монтаж елементи	БДС EN 14351-1/NA или еквивалент - Врати и прозорци стандарт за продукт, технически характеристики Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим БДС ISO 18292 или еквивалент - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
2	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	Полистирени Вати Дървесни Влакна Минерални топлоизолационни плочи	БДС EN 13163 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиранполистирен (EPS), произведени в заводски условия БДС EN 13164 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия БДС EN 13166 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия БДС EN 13167 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия БДС EN 13168 или еквивалент – Теплоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия БДС EN 13169 или еквивалент -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиранперлит (EPB), произведени в заводски условия БДС EN 13170 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия БДС EN 13171 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия БДС EN 13162 или еквивалент - Теплоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. БДС EN ISO 13788 или еквивалент -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011) БДС EN ISO 14683 или еквивалент – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентируващи изчислителни стойности ЕТО 05-093 или еквивалент Минерални топлоизолационни плочи

**• Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадата**

В съответствие с *Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради*, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006 или еквивалентни, която съдържа най-малко следната информация за:

☒ коефициента на топлопреминаване на сглобения образец ( $U_w$ ) в  $W/m^2K$ ;

- коэффициента на топлопреминаване на остъкляването ( $U_g$ ) в  $W/m^2K$ ;
- коэффициента на топлопреминаване на рамката ( $U_f$ ) в  $W/m^2K$ ;
- коэффициента на енергопреминаване на остъкляването ( $g$ );
- радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- въздухопропускливостта на образеца;
- водонепропускливостта;
- защитата от шум.

#### ●Технически изисквания към термопомпи

Техническите изисквания се отнасят за минимален COP (коэффициент на преобразуване на енергията). Според вида на термопомпата се залагат следните изисквания:

<u>Вид на термопомпата:</u>	<u>COP:</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Солов разтвор - вода	- 3.5
<input checked="" type="checkbox"/> Вода – вода	- 4.0
<input checked="" type="checkbox"/> Въздух – въздух	- 3.5
<input checked="" type="checkbox"/> Въздух - вода	- 3.5
<input checked="" type="checkbox"/> Директен обмен земя, свързана с вода	- 4.0

### **5. Контрол върху строителните работи**

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултати от тях .

Контролът върху строителните дейности се упражнява от страна на изпълнителя-пряко от техническия ръководител на обекта; от страна на лицето упражняващо строителен надзор на обекта и от страна на Възложителя, чрез съответни длъжностни лица, както и от страна на лицето, упражняващо авторски надзор. Лицата, упражняващи контролните функции могат по всяко време да инспектират работата, като контролират технологията на изпълнение и издават инструкции за отстраняване на констатирани дефекти. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване, се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания. Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп да строителната площадка на контролиращите лица. Текущият контрол от Изпълнителя на изпълняваните СМР, следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение при спазване на техническото му предложение и изискванията на нормативните документи.

При изпълнение на строителството, изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъци, резултат на дейността му, за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от Възложителя.

Материалите, оборудването и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката се доставят на мястото на обекта изцяло от и за сметка на изпълнителя. Евантуално нанесени повреди по уличната мрежа при транспортирането им, или пък увреждане на околното пространство/терена в зоната на строителство се възстановяват изцяло от и за сметка на изпълнителя.

### **6. Начин на измерване и доказване на количеството на изпълнени СМР**

Изпълнените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват, в съответствие с одобрения инвестиционен проект. При налагащи се несъществени промени спрямо първоначалния одобрен проект се записва заповед в заповедната книга на обекта.

Извършените работи се отразяват в подробна количествена сметка и съответни

документи по Наредба 3 към ЗУТ. Същите се удостоверяват с подписите на длъжностните лица от страна на Изпълнителя, Строителния надзор, Авторския надзор и Възложителя. Одобрените и заверени видове и количества СМР са основание за плащане, на база надлежно оформен Протокол за установяване на изпълнени натурални видове и количества СМР - акт обр. 19.

Допустимо е в процеса на работа да бъдат използвани т.нар. в общостроителната практика „заменителни таблици“, в случаите, когато количеството на даден вид работа е в посока на намаление/увеличение спрямо упоменатото по-горе и/или в случаите на необходимост от изпълнение на нововъзникнали СМР, неупоменати по-горе. Промените се доказват и удостоверяват от съответните длъжностни лица на Изпълнителя, Възложителя, Авторския надзор и Строителния надзор и при спазване на условията в Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., сключен между Възложителя и ДФ“Земеделие“.

Всички дейности на обекта се изпълняват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

При подписване на договора и по време на строителството, изпълнителят представя застраховка професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171-174 от ЗУТ.

В случай, че изпълнителят извършва СМР чрез подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими изисквания за безопасност. На обекта следва да работят само лица, които притежават съответната професионална квалификация и отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

След завършване на строежа, изпълнителят изготвя екзекутивна документация, неразделна част от издадените строителни книжа, която се заверява от участниците в процеса- Възложител, строителен надзор, проектанта/авторския надзор и се предава на Възложителя.

След завършване на строежа се съставя Констативен акт - образец №15 по установения законов ред.

Изпълнителят се задължава да окаже нужното съдействие на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, вкл и като участва в назначената приемателна комисия( ако е приложимо).

## **7. Изисквания към изпълнение на поръчката**

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163 а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант ще упражнява строителен надзор съобразно чл. 168 от ЗУТ. Преди откриване на строителната площадка част ПБЗ от инвестиционния проект се одобрява от кмета на общината или от оправомощено от него лице по реда на чл. 156б от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежа, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците в строителството на съответни актове и протоколи съобразно Наредба №3/2003 г. на МРРБ. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и одобрената проектна документация.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9.03.2011 г, строежите като цяло и като отделни части трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. При възникнали грешки по вина на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работата от Възложителя и съответните държавни институции.

Изпълнителят съхранява Заповедна книга на строежа, като всички предписания в нея, от съответно упълномощени лица, са задължителни за него.

Изпълнителят следва да се осъществи предмета на обществената поръчка в пълно

съответствие с представените в офертата си Техническо и ценово предложение. Предметът на обществената поръчка включва освен това изпълнението и на следните дейности, които са свързани с изпълнението на поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- ✓ Доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект, техническите спецификации строителни материали и продукти и които притежават подходящи характеристики; Всяка доставка се контролира от Консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа; Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;

- ✓ Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

- ✓ Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;

- ✓ Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;

- ✓ Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;

- ✓ Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти по време на гаранционните срокове;

- ✓ Изпълнението на обществената поръчка, следва да е съобразено с изискванията, поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка и в пълно съответствие с инвестиционния проект;

- ✓ Отделните действия/задачи по изпълнението следва да отразяват коректно начина на изпълнение и технологичната последователност на строителите процеси за всички видове строителни работи съгласно действащите технически норми и стандарти, правилна технология за изпълнение, като действията да са приложими за строежа – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, да покриват всички аспекти на извършваните дейности с отчитане на реалната производителност на предложените работна сила, технологично оборудване и механизация;

- ✓ На база на предложените материали, технологии за изпълнение и методи и техники на работа, изпълнителят следва да предложи ниво на изпълнение в съответствие с настоящите спецификации и приложенията към тях;

- ✓ Изпълнението следва да съблюдава технологичната последователност, взаимозависимост, технологичното време за изчакване между отделните видове работи, като периодите на изпълнение на всеки вид строителни работи и тяхната последователност на изпълнение следва да отчитат както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на обекта – предмет на поръчката;

- ✓ Изпълнението на всеки отделен вид строителни работи следва да е обезпечено с необходимото техническо оборудване, като изпълнителят следва: да ангажира действително необходимото оборудване за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството; да осигури оборудване, което като вид дава възможност за изпълнение всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на Възложителя; да осигури оборудване за изпълнение на всяка от работите, което като количество да е съобразено с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството;

- ✓ Изпълнението на всеки отделен вид строителни и монтажни работи следва да е ресурсно обезпечено с необходимите човешки ресурси (строителен екип, включващ технически лица и работници), като изпълнителят следва: да ангажира действително необходимите човешки ресурси за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството; да осигури човешки ресурси, които са достатъчни за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на Възложителя и са

съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството.

### **8. Изисквания за сигурност**

От самото начало и до завършването на работата на обекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на обекта или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му. Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ начин, от и за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят ще възстанови всички площи и вещи повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата при изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези иски. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

### **9. Противопожарна защита**

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

### **10. Почистване на строителната площадка**

Изпълнителят е отговорен за постоянното поддържане на чистота на строителната площадка от строителни и битови отпадъци и за опазване на околната среда. Всички материали на обекта е необходимо да бъдат складирани и подредени. След приключване на строителните дейности и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено.

### **11. Временни съоръжения**

Изпълнителят следва да поеме всички разноски по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения, в случай, че възнамерява да ползва такива. Изисквания към :

✓ Временен офис на изпълнителя. Изпълнителят следва да изгради временен офис, като основно изискване Изпълнителят или негов упълномощен представител ще присъства на обекта през цялото време на дейностите по реализация на строежа;

✓ Водоснабдяване - Изпълнителят следва да осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди за строителите;

✓ Електроснабдяване - Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации следва да бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.

✓ Други дейности: Изхвърляне на строителни отпадъци. Изпълнителят е отговорен за изхвърляне на строителните отпадъци в съответствие с изискванията на община Златоград и на компетентните власти;

### **12. Изисквания за опазване на околната среда**

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и околните имоти и дървесни видове. Изпълнителят следва да приложи ефективни методи за контрол с цел избягване складирането на отпадъци по пътища или места, близки до или водещи до строителната площадка, нанесени от превозни средства или друго оборудване, използвани във връзка със строителните работи. Изпълнителят следва да извозва строителните отпадъци на определено от Възложителя депо. Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания на компетентните власти имащи отношение към въпросите, свързани с

опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеродороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Всички отпадъци да бъдат депортирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Забранено е използването на нови продукти, съдържащи азбест. Ако от демонтажните работи се появят отпадъци, съдържащи азбест, изпълнителят ще ги третира като опасен отпадък. Управлението на отпадъците, генерирани при извършване на дейностите по поръчката, следва изцяло да е съобразено с изискванията, визирани в ЗУО. Изпълнителят следва да осигури опазване на околната среда, чрез създаване на добра организация за събиране и своевременно извозване на отпадъците от обекта, безопасното им депониране, а така също и саниране на терени с нарушена структура. След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да възстанови площадката в първоначалния вид-да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да я остави почистена от всякакъв вид строителни отпадъци.

### **13. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд**

Необходимо е по време на работа да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При започване изпълнението на СМР на строителната площадка, създадената организация следва да осигурява условия на безопасна и безвредна работа, както за работниците, така и за строителната механизация. Също така трябва да се подсигурят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите. Забранява се назначаването и допускането на работа на: Работници, които не са навършили 18 год.; Работници, които не са преминали предварителен медицински преглед; Работници, които не са правоспособни и нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност; Работници, които не са инструктирани и обучени по ЗБУТ; Работници, които не са снабдени с или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки и лични предпазни средства; Работници, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа; Работници, преместени на друго работно място без да са преминали инструктаж за работа при новите условия; Работници в нетрезво състояние; Работници във временно нездравословно състояние.

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят. Строителните машини и инвентарни приспособления, трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници Превозът на работници от и до обекта, да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.