

Утвърдил:

Пламен Чингаров

Председател на ОНЧ „ПРОСВЕТА – 1908”

Гр. Златоград, област Смолян



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

*СМРна обект: „Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”*

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП, чрез Публично състезание, е: Образцово народно читалище „Просвета - 1908” град Златоград.

**Административен адрес:** гр.Златоград ул. „Стефан Стамболов”№ 1,тел.03071/21-70, 42-17, 22-49.

**Интернет адрес:**<http://prosveta.info>, e-mail: [mail@prosveta.info](mailto:mail@prosveta.info).

Предметът на обществената поръчка е **СМРна обект: „Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908” град Златоград – етап II”.**

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции.

В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително - монтажни работи, предвидени в инвестиционния проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект: „**Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета – 1908“** и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

Правно основание за възлагане на процедурата. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з: Глави единадесета - тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция от настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно - правната

уредба, правосубектността и техническите възможности, на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка. Прогнозната стойност е 303 324,40/триста и три хиляди триста двадесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС и е крайна *за Възложителя*, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, на поръчката, не могат да надхвърлят горепосочената максимална стойност.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, на посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, отчитайки едновременно с това и вече възложените (в процес на възлагане) в рамките на период от 12 календарни месеца други поръчки с идентичен или сходен предмет, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.

Финансиране и начин на плащане. Срок за изпълнение.Обектът е финансиран, съгласно **Договор № 21/07/2/0/00675** от от 18.09.2017 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или

*разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР.*

Начин на плащане. Окончателно плащане в размер на 100 % след въвеждане на обекта в експлоатация без никакви забележки и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура съдържаща и текста: „разходът е по Договор № 21/07/2/0/00675 от 18.09.2017г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за проект: **„Вътрешен ремонт и подобряване на енергийната ефективност на сградата на Образцово народно читалище „Просвета - 1908” град Златоград – етап II” по Програмата за развитие на селските райони на периода 2014-2020 г. подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)”.**

**Срокът за изпълнение** трябва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни и не по-дълъг от 365 (една година) календарни дни. Срокът за изпълнение включва времето/периода от надлежно подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво за строежа -обр. 2 до съставяне и подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността на строежа – обр 15 по Наредба 3/2003 към ЗУТ.

**Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: **<http://prosveta.info>**.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

Разяснения по условията на процедурата. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български

език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „, всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства “.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача.

Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга

с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.**

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът удостоверява липсата или наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване “ в Буква А „Основания свързани с наказателни присъди“, доколкото произтичат от чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП.



Наличието или липсата на обстоятелства като:

- участие в престъпна организация /чл. 321 и 321а от НК/;
- корупция /чл. 301 – 307 от НК/;
- измама /чл.209 – 213 от НК/;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности /чл.108а от НК/, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм /чл.253, 253а или 253б от НК и чл. 108а от НК – престъпление свързано с финансиране на тероризъм/ и
- детски труд и други форми на трафик на хора /чл.192а и чл. 159а – 159г от НК/;

Обстоятелствата по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-260 от НК имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в Буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, както следва:

Специфични национални за отстраняване:

- Осъждания за престъпления по чл. 194-208 /престъпление против собствеността/, чл.213а –217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл.219-252 /престъпление против стопанството/, чл.254а–260 НК/престъпление против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се и информация за престъпления аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност по смисъла на Параграф 2, т.44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки за лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС/, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

## Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **Първа група: строежи от жилищно, общественообслужващо строителство, минимум**

#### **четвърта категория.**

**!!! Пояснения:** (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, самото попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А, „Годност“, т. 1 на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство - при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

**!!!** На основание чл. 107, т 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ – НЕ СЕ ЗАЛАГАТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

**Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на поне един обект на строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Забележка:** строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка се счита изпълнение на ново строителство и/или преустройство/основен ремонт/реконструкция на сгради, попадащи минимум в четвърта категория по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ, включващо и изпълнение на СМР по част ОВК.

*!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.*

**!!! Пояснения:** Дейностите (строителството), се считат за „ изпълнени ”, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности “, т. 1а) от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида и категорията на обекта на строителна интервенция; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт

**по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).**

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Условия, относими към всички критерии за подбор:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 - ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и



В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

**!!!** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно скоето, по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са

включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ — в цялост (Раздел „А“ — Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

#### Използване капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т.

1. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ — в цялост (Раздел „А“ — Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в

които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2–4 от ЗОП.

#### Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

### **Съдържание на офертата**

**1.** Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-образец № 1

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - по образец №1.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част и Раздел на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**4. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. — рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

**5. Техническо предложение-образец № 2**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане Образец № 2

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- Образец № 3;

- Декларация за срок на валидност на офертата- Образец № 4;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП-Образец № 6;

- Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство; за спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласно националната и европейска нормативна уредба; за спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство-Образец № 5 .

## 6.Ценово предложение

*Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител - по образец №7, в което число и попълнената количествено - стойностна сметка се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.*

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в **образец №7**.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочен никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или

части от тях), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

### Специфични изисквания

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

*Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.*

### Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на

съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

### **Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на ОНЧ ПРОСВЕТА- 1908 гр. Златоград на адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 часа и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

### **Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са не запечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

За провеждане на процедурата Възложителят, с писмена заповед, назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.



Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ОНЧ ПРОСВЕТА- 1908 гр. Златоград на адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1.**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления

за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в

съответствие с изброените по горе начини или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

#### **КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е.от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнениена задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Гаранцията за изпълнение е сума в размер на1% (един процент) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на ОНЧ ПРОСВЕТА – 1908в банка:**  
АСЕТ БАНК АД  
КЛОН СМОЛЯН  
IBAN BG62IABG74911000958500  
BIC IABGBGSF
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие наотговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, вбанковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който сепредставя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да сепредостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнениепод формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ОНЧ ПРОСВЕТА - 1908, в зависимост от претендираното обезщетение;

- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ОНЧ ПРОСВЕТА - 1908, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Застраховки, осигурени от Изпълнителя**

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за

обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

#### Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица, заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.

## КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = К + Ц$$

Показател К – Качество – с тежест 50 точки;

Показател Ц –Предлагана цена – с тежест 50 точки;

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки.

Показател К – Качество се формира от следните два подпоказателя:

1. „Организация на персонала” (K1) - с тежест 20 точки;
2. „Професионална компетентност на техническото ръководство при изпълнение на строителството“ (K2) – с тежест 30 точки;

$$K = K1 + K2$$

Максималният брой точки по показател К – Качество = 50 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Подпоказателят „Организация на персонала” (K1) е с максимална стойност от 20 точки и представлява оценка на организацията на екипа и на разпределението на ресурсите, включително мерки за контрол на качеството. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка.

Оценява се качеството на техническото предложение: разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти/технически лица и изпълнителския състав/строителните работници; предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията и координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес / строителен надзор, проектант/ авторски надзор /, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.

Участникът следва да представи предложението си в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Подпоказателят „Организация на персонала” (K1) – Представлява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следния начин:



К1 „Организация на персонала”	Максимален брой точки – 20
<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</li> <li>- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги</li> <li>-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техническата спецификация.</li> </ul>	5

Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.

- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги

-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техническата спецификация.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично поне едно от следните три обстоятелства:

1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация, както и

<p>необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове;</p> <p>3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация и брой, както и необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове и количества;</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</li> <li>- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги</li> <li>-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техническа спецификация. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на</li> </ul>	<p>15</p>

<p>Възложителя, при условие, че са налични поне две от следните три обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</p> <p>2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация, както и необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове;</p> <p>3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация и брой, както и необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове и количества;</p>	
<p>Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и документация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите/техническите лица и изпълнителския състав/строителните работници, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, СН и проектанта/АН, които са необходими за срочно изпълнение на възложените строителни работи в изискуемия обхват и съдържание.</p>	20

- участникът е представил описание на организацията по отношение на предлаганите от него мерки, свързани с : качество на изпълнение на строителството, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, намаляване затрудненията на работещите и посетителите на сградата, предмет на интервенция-физически достъп и достъп до комунални услуги.

-участникът е представил Линеен график за изпълнение предмета на поръчката, съответстващ на изискванията на Техническа спецификация.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични едновременно и следните три обстоятелства:

1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределението на експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация, както и необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове;

3. За всяка от дейностите/видовете работи е представена организация, от която е видно съответната ѝ обезпеченост с експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници по квалификация и брой, както и необходимите материални и технически ресурси/механизация и техника/ по видове и количества;

2. Подпоказателят „Професионална компетентност на техническото ръководство/екипа експерти при изпълнение на строителството“ (K2) е с максимална стойност от 30 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и се поставят от комисията, както следва:

Професионалната компетентност на персонала - екип от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката, е в пряка зависимост от качеството на ангажирания, с изпълнението на поръчката, персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Оценява се професионалната компетентност на всеки, предложен участник, експерт, в съответствие с изискванията на тази методика и Техническата спецификация и се извършва последната скала за оценка :

Определяне индивидуалните оценки за професионална компетентност на техническото ръководство/екипа експерти – К2:	Максимален брой точки
Е1. Технически ръководител на обекта	10 точки
Техническият ръководител на обекта, притежаващ квалификация „строител инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна, със специалности или ПГС/ССС или еквивалентна, има следния опит :	
<i>1. Оценка за професионален опит</i>	5 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл. като строителен инженер или строителен техник се присъждат 3 точки	
-при професионален опит от 1 година до 2 години вкл. като строителен инженер или строителен техник се присъждат 4 точки	
-при професионален опит над 2 години като строителен инженер или строителен техник се присъждат 5 точки	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация и/или ако предложеното лице има под 6 месеца професионален опит като строителен инженер или строителен техник, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>	
<i>2. Оценка за притежаван специфичен опит</i>	5 точки
-при участие/работа като технически ръководител на 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат 3 точки	
-при участие/работа като технически ръководител на 2 обекта и/или повече, сходни с предмета на поръчката, се присъждат 5 точки	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което няма опит като технически ръководител на нито един обект, сходен с предмета на поръчката ( строеж от минимум четвърта категория буква „б“/“д“ по чл.137, ал.1 от ЗУТ, съставляващ ново/основен ремонт/реконструкция на жилищни и смесени сгради ; сгради за обществено обслужване), офертата се отстранява от участие като</i>	

<i>неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>		
Е2 : Експерт по част ОВК, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“/ „магистър“ или средно образование с 4-годишен курсна обучение или еквивалентна, със специалност „Топлотехника“ или еквивалентна, има следния опит :		10 точки
<i>1. Оценка за професионален опит:</i>		5 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл., по специалност „Топлотехника“ се присъждат 3 точки		
-при професионален опит от 1 година до 2 години вкл., по специалност „Топлотехника“ се присъждат 4 точки		
-при професионален опит над 2 години по специалност „Топлотехника“ се присъждат 5 точки		
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по част ОВК на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация и/или ако предложеното лице има под 6 месеца професионален опит като специалист по специалност „Топлотехника“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>		
<i>2. Оценка за притежаван специфичен опит</i>		5 точки
-при участие/работа като експерт по част ОВК на 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат 3 точки		
-при участие/работа като експерт по част ОВК на 2 обекта и/или повече, сходни с предмета на поръчката, се присъждат 5 точки		
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по част ОВК на обекта лице, което няма опит като експерт по част ОВК на нито един обект, сходен с предмета на поръчката ( строеж от минимум четвърта категория буква „б“/“д“ по чл.137, ал.1 от ЗУТ, съставляващ ново/основен ремонт/реконструкция на жилищни и смесени сгради ; сгради за обществено обслужване), офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i>		
Е3 : експерт „Контрол по качеството“, притежаващ образователно-квалификационна степен „строителен инженер“ или „строителен техник“, или еквивалентна, има следния опит:		5 точки
<i>1. Оценка за професионален опит</i>		3 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл., в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР присъжда 1 точка		
-при професионален опит над 1 година до 2 години вкл., в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР присъждат 2 точки		
-при професионален опит над 2 години работа в	2 години	

осъществяванена контрол по качеството при изпълнение на присъждат 3 точки	СМР	
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по Контрол на качеството на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация и/или ако предложено то лице има поод</i>		
<i>6 месеца професионален опит като специалист по Контрол на качеството при изпълнение на обекти на строителството, офертата се отстранява от участие като не отговаряща на изискванията на Възложителя.</i>		
2. Оценка за притежаван специфичен опит		2 точки
-при участие/работа като експерт по Контрол по качеството на 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъжда 1 точка		
-при участие/работа като експерт по Контрол по качеството на повече от 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат 2 точки		
<i>Важно ! В случай, че участникът предложи за експерт по Контрол по качеството на обекта лице, което няма опит като експерт по Контрол по качеството на нито един обект, сходен с предмета на поръчката (строеж от минимум четвърта категория буква „б“/“д“ по чл.137, ал.1 от ЗУТ, съставляващи ново/основен ремонт/реконструкция на жилищни и смесени сгради ; сгради за обществено обслужване), офертата се отстранява от участие като не отговаряща на изискванията на Възложителя.</i>		
E4: Длъжностно лице/координатор по безопасност и здраве		5 точки
Длъжностното лице по безопасност и здраве, притежаващо образователно квалификационна степен, придобита в професионално направление „строителство“ или еквивалентно и отговарящо на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, притежаващо съответен документ-диплома/лиценз/удостоверение или др., оправомощаващ го да изпълнява такива функции, има следния опит :		
1. Оценка за професионален опит		3 точки
-при професионален опит от 6 месеца до 1 година вкл., като лице, отговорно за безопасността и здравето, в областта на строителството се присъжда 1 точка		
-при професионален опит над 1 година до 2 год. вкл., като лице, отговорно за безопасността и здравето, в областта на строителството се присъждат 2 точки		
-при професионален опит над 2 години, като лице, отговорно за безопасността и здравето, в областта на строителството се присъждат 3 точки		



<p><i>Важно! В случай, че участникът предложи за длъжностно лице по безопасност и здраве лице, което не притежава изискваното образование-в област строителство, както и ако предложеното лице има под 6 месеца професионален опит, свързан с безопасността и здравето в областта на строителството, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i></p>	
<p><i>2. Оценка за притежаван специфичен опит</i></p>	<p>2 точки</p>
<p>-при работа/участие като длъжностно лице по безопасност и здраве на 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъжда 1 точка</p>	
<p>-при работа/участие като длъжностно лице по безопасност и здраве на повече от 1 обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат 2 точки</p>	
<p><i>Важно! В случай, че участникът предложи за длъжностно лице по безопасност и здраве, лице което няма опит на тази длъжност на нито 1 обект, сходен с предмета на поръчката ( строеж от минимум четвърта категория буква „б“/“д“ по чл.137, ал.1 от ЗУТ, съставляващи ново/основен ремонт/реконструкция на жилищни и смесени сгради ; сгради за обществено обслужване), офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</i></p>	
<p><i>Важно!Възложителят поставя следните изисквания, по отношение на лицата, предложени за съответните експертни длъжности:</i></p> <p><i>1. Експертите, предложени за Технически ръководител и по част ОВК трябва да бъдат отделни физически лица.</i></p> <p><i>2. Едно и също физическо лице може да бъде предложено, в офертата на участника, да изпълнява повече от една експертна длъжност едновременно, при спазване на изискването, посочено в т.1.</i></p>	

*Забележка:* Комисията извлича необходимата информация за настоящия подпоказател К2 от представените документи и информация към техническото предложение от офертата на участника.

#### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – Ц

Ц - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц е 50 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$C = (C_{\min} / C_i) \times 50$ , където:

$C_{\min}$  – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

$C_i$  – представлява цената, предложена от  $i$  - тия участник

*Забележка:* Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.